logotipo institucional imagen jpg

|  |
| --- |
| **Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP** |
| **Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad** |
| **Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual** | **No. del documento** | **Fecha de la regulación o del procedimiento** | **Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento** |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | 118 | 08 de enero de 2003 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del GAD Municipal de Santa Elena | Resolución Nº 0523082016-GADMSE-CM | 23 de agosto de 2016 |  |
| Reglamento y Procedimiento para la Concesión de Anticipos para las y los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Santa Elena | Resolución Nº 0116072020-GADMSE-CM | 16 de julio de 20220 |  |
| Estatuto Organico de Gestión Organizacional por proceso del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Santa Elena | Resolución Nº 0523082016-GADMSE-CM | 30 de julio de 2016 |  |
| Ordenanza que fija las remuneraciones mensuales unificadas de las y los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Elena |  | 01 de noviembre de 2016 |  |
| **Detalle correspondiente a la reserva de información** |
|  |  |  |  |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 30/10/2020 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):** | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):** | Psic. Ind. MANUEL MORAN PALACIOS |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | manuel\_moran@gadse.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (04) 2597-700 EXTENSIÓN 223  |

1 de 1 Nombre de la institución públicaSEPTIEMBRE-20 literal\_a3)\_regulaciones\_y\_procedimientos\_internos