

¿Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (¿Se describe el canal de atención? ¿Dónde se debe acudir para la atención del servicio?)	Requisitos para la atención del servicio (¿Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen?)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horarios de atención al público (¿Dónde se atiende a la ciudadanía y horarios?)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficio o prestación (¿Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Civil, etc.)	Oficina y/o servicio que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (¿Se para dirección a la página de RRCC del RRCC web y/o descripción manual?)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (¿Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de disponibilidad para que accedieron al servicio (mensual)	Número de disponibilidad para que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Examen de	Examen del nivel de ingreso al Pregrado de Ingeniería de Sistemas. Examen del nivel de ingreso al Pregrado de Ingeniería de Sistemas. Examen del nivel de ingreso al Pregrado de Ingeniería de Sistemas.	Atender a la ciudadanía en las ventanillas de atención al público. - Solicitar Dirigido al Director Financiero. - Copia a color de Cédula de Ciudadanía. - Otros.	1. Realizar estado de cuenta del contribuyente. 2. Se envía a la ciudadanía según sea el caso. 3. Se entrega el original de la Resolución al Contribuyente y copia a los departamentos correspondientes.	De Martes a Viernes 08:00 a 16:00 horas	0,63	20 horas	Personas de la Generación E y con discapacidad	Dirección Financiera GADNUE	Página de atención al público	Ventanilla de Finanzas	SI	Link	Link	34	603	99%	
2	Prescripción	Prescripción en el plano de un inmueble. Prescripción de un inmueble. Prescripción de un inmueble. Prescripción de un inmueble.	Atender a la ciudadanía en las ventanillas de atención al público. - Solicitar Dirigido al Director Financiero. - Copia a color de Cédula de Ciudadanía y Pasaporte de Ciudadanía. - Otros.	6. Memorandum Dpto. De Coactiva Ejecución Documentación, suscrito por la Dirección Financiera. 7. Informe del jefe de Coactiva Ejecución de la Prescripción de Fideicomiso Art. 50. 8. Informe de la Resolución. 9. Entrega de la Original de la Resolución al Contribuyente y copia a los departamentos correspondientes.	De Martes a Viernes 08:00 a 16:00 horas	0,63	1 semana	Toda Personal Natural o jurídica que solicite mediante oficio de Acuerdo o que establezca el pago del Código Tributario	Dirección Financiera GADNUE	Página de atención al público	Ventanilla de Finanzas	NO	Link	Link	30	124	99%	
3	Examen de	Examen de ingreso al Pregrado de Ingeniería de Sistemas. Examen de ingreso al Pregrado de Ingeniería de Sistemas. Examen de ingreso al Pregrado de Ingeniería de Sistemas.	Atender a la ciudadanía en las ventanillas de atención al público. - Solicitar Dirigido al Director Financiero. - Copia a color de Cédula de Ciudadanía y Pasaporte de Ciudadanía. - Otros.	1. Realizar estado de cuenta del contribuyente. 2. Se envía a la ciudadanía según sea el caso. 3. Se entrega el original de la Resolución al Contribuyente y copia a los departamentos correspondientes.	De Martes a Viernes 08:00 a 16:00 horas	0,63	20 horas	Instituciones públicas del Estado, Personas que acrediten el estatus de Prestadores con el BISS.	Dirección Financiera GADNUE	Página de atención al público	Ventanilla de Finanzas	NO	Link	Link	14	119	99%	
4	Certificado de	Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	El Sedor Público busca en el sistema con los datos del cargo catador y proceso a emisión.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	5,00	2 horas	Ciudadanos en general	Infantería de Granaderos	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	Link	Link	73	785	90%	
5	Certificado de	Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	El Sedor Público busca en el sistema con los datos del cargo catador y proceso a emisión.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	5,00	2 horas	Ciudadanos en general	Infantería de Granaderos	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	Link	Link	301	3493	90%	
6	Registro de	Registro de inscripción y matrícula. Registro de inscripción y matrícula. Registro de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	El Sedor Público busca en el sistema con los datos del cargo catador y proceso a emisión.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	5,00	10A	Ciudadanos en general	Infantería de Granaderos	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	Link	Link	542	618	90%	
7	Atención de	Atención de trámites y gestiones. Atención de trámites y gestiones. Atención de trámites y gestiones.	1. Se envía a las oficinas a través de los canales de atención al público. 2. Se entrega el original de la Resolución al Contribuyente y copia a los departamentos correspondientes.	1. Se envía a la ciudadanía según sea el caso. 2. Se entrega el original de la Resolución al Contribuyente y copia a los departamentos correspondientes.	Lunes-Viernes 08:00 a 17:30	5,00	5 días	Ciudadanos en general	La Gerencia de Atención al Ciudadano	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Trámites y Gestiones de la Gerencia de Atención al Ciudadano, ubicada dentro del Terminal Terrestre Regional (GADNUE).	Oficina de atención al usuario	NO	Los formularios y requisitos se entregan en la oficina.	Se dispone del servicio	1202	48301	95%	
8	Certificado de	Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	15,00	15 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	2	18	95%	
9	Certificado de	Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	15,00	15 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	0	16	0%	
10	Certificado de	Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	15,00	10 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	0	7	95%	
11	Certificado de	Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	15,00	10 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	0	65	95%	
12	Certificado de	Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula. Certificado de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	7,00	7 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	0	9	100%	
13	Registro de	Registro de inscripción y matrícula. Registro de inscripción y matrícula. Registro de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	7,00	7 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	19	92	100%	
14	Permiso de	Permiso de inscripción y matrícula. Permiso de inscripción y matrícula. Permiso de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	7,00	7 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	1	123	0%	
15	Permiso de	Permiso de inscripción y matrícula. Permiso de inscripción y matrícula. Permiso de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	7,00	7 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	4	179	100%	
16	Permiso de	Permiso de inscripción y matrícula. Permiso de inscripción y matrícula. Permiso de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	7,00	7 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	3	216	100%	
17	Permiso de	Permiso de inscripción y matrícula. Permiso de inscripción y matrícula. Permiso de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	15,00	15 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	24	45	95%	
18	Permiso de	Permiso de inscripción y matrícula. Permiso de inscripción y matrícula. Permiso de inscripción y matrícula.	1. Solicitar al titular del servicio. 2. Solicitar al titular del servicio. 3. Solicitar al titular del servicio. 4. Solicitar al titular del servicio.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación. 3. Desarrollo urbano. 4. Aprobación de planos. 5. Aprobación de planos. 6. Aprobación de planos.	Montes: 08:00 a 17:30. Martes: 08:00 a 17:30. Miércoles: 08:00 a 17:30. Jueves: 08:00 a 17:30. Viernes: 08:00 a 17:30. Sábados: 08:00 a 14:00	15,00	15 días	Ciudadanos en general	Departamento de Desarrollo Urbano	En la Calle Guayaquil y la Calle Chacabuco, Telefonos (2) 640-860 Ext 211	Por Ventanilla	NO	NO	NO	21	212	95%	

14	PROMOCIÓN DE LA ACQUISICIÓN DE UN BIEN PRODUCTIVO	Se trata de la identificación de grupos organizados en donde se encuentren personas que desearían iniciar un negocio urbano y rural.	Se trata de la identificación de grupos organizados en donde se encuentren personas que desearían iniciar un negocio urbano y rural.	Ata constitutiva de organización, lista de socios, Resoluciones de estados y verificados de votación, certificado de cuenta bancaria	Revisión exhaustiva de documentos para legalización o constitución de organización.	De 08:00 a 12:00 de Lunes a viernes a Salvo los días 08 y 12 de	Gratuito	Máximo 4 horas	Organizaciones con intereses constituidas	Oficina Municipal de Santa Elena Dirección de Acción Social - Infancia y Participación Ciudadana - Oficina de Desarrollo Comunitario - Comandante Estudiantil - Comandante Estudiantil	Oficina Municipal de Santa Elena Dirección de Acción Social - Infancia y Participación Ciudadana - Oficina de Desarrollo Comunitario - Comandante Estudiantil - Comandante Estudiantil	Atención directa	No				7	7	100%
15	PROYECTO "VIVIR"	Atención a niños de 6 a 12 años, que estén en condición de pobreza y/o vulnerabilidad, con el fin de mejorar el proceso de crecimiento, maduración emocional de sus capacidades y habilidades, mediante una enseñanza lúdica, dinámica y una alimentación saludable y nutricional de conformidad de la recomendación del profesional del personal de salud pública.	Atención a niños de 6 a 12 años, que estén en condición de pobreza y/o vulnerabilidad, con el fin de mejorar el proceso de crecimiento, maduración emocional de sus capacidades y habilidades, mediante una enseñanza lúdica, dinámica y una alimentación saludable y nutricional de conformidad de la recomendación del profesional del personal de salud pública.	Copia de cédula de identidad del padre y la madre partidas de nacimiento del niño control de vacunas tarjeta de perfil de servicios básicos	El papa o la mamá se acerca a la unidad de atención presentando los requisitos con el cual se ubica al niño en el programa "VIVIR" con el cual se comienza el desarrollo del programa	Lunes a viernes 08:00 a 12:00	El servicio gratuito	1 día	esta dirigido a familias que estén interesadas en el programa de fortalecimiento de la salud y bienestar	Oficina Municipal de Santa Elena Departamento de Participación Ciudadana - Oficina de Desarrollo Comunitario - Comandante Estudiantil - Comandante Estudiantil	Oficina Municipal de Santa Elena Dirección de Acción Social - Infancia y Participación Ciudadana - Oficina de Desarrollo Comunitario - Comandante Estudiantil - Comandante Estudiantil	Oficina	No				553	4.641	92%
16	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Control de comercios informales	Inspección por denuncia	denuncias escritas y verbales	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el conocimiento del Comandante Municipal. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadanía en general	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina Municipal de Santa Elena Dirección de Acción Social - Infancia y Participación Ciudadana - Oficina de Desarrollo Comunitario - Comandante Estudiantil - Comandante Estudiantil	Oficina de la Comandante Municipal	No				49	Ninguno	95%
			Presentar solicitud	1. Cópia de cédula	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el conocimiento del Comandante Municipal. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina Municipal de Santa Elena Dirección de Acción Social - Infancia y Participación Ciudadana - Oficina de Desarrollo Comunitario - Comandante Estudiantil - Comandante Estudiantil	Oficina de la Comandante Municipal	No				50	Ninguno	80%
			Inspección por denuncia	denuncias escritas y verbales	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el conocimiento del Comandante Municipal. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadanía en general	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina Municipal de Santa Elena Dirección de Acción Social - Infancia y Participación Ciudadana - Oficina de Desarrollo Comunitario - Comandante Estudiantil - Comandante Estudiantil	Oficina de la Comandante Municipal	No				12	Ninguno	85%
			Inspección por denuncia	denuncias escritas y verbales	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el conocimiento del Comandante Municipal. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadanía en general	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina Municipal de Santa Elena Dirección de Acción Social - Infancia y Participación Ciudadana - Oficina de Desarrollo Comunitario - Comandante Estudiantil - Comandante Estudiantil	Oficina de la Comandante Municipal	No				1	Ninguno	90%
17	Denuncia de Invasión de terreno	1. Presentar solicitud	1. Cópia de cédula 2. Fotografías	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el conocimiento del Comandante Municipal. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadanía en general	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina Municipal de Santa Elena Dirección de Acción Social - Infancia y Participación Ciudadana - Oficina de Desarrollo Comunitario - Comandante Estudiantil - Comandante Estudiantil	Oficina de la Comandante Municipal	No				8	Ninguno	80%	
18	Permisos de construcción	Inspección por denuncia	presentar permisos de construcción	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el conocimiento del Comandante Municipal. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadanía en general	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina Municipal de Santa Elena Dirección de Acción Social - Infancia y Participación Ciudadana - Oficina de Desarrollo Comunitario - Comandante Estudiantil - Comandante Estudiantil	Oficina de la Comandante Municipal	No				8	Ninguno	80%	
19	CALIDAD AMBIENTAL	Inspección al cumplimiento del servicio de recolección de desechos en el campo.	Denuncia sustentada por el Alcalde. Por verificación propia de los mismos funcionarios.	Inspección al lugar de la denuncia luego informe técnico y posteriormente si es el caso intervinen otros departamentos como la Comandante y dependencias externas, como el SANE, para el ajuste de la solución.	Trabaja los días de del servicio. de 08:00 a 16:00	Servicio Gratuito	Máximo 24 horas.	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental y SANE.	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina de la Comandante Municipal	No		NA	NA	15	15	90%	
20	Inspección a los problemas del servicio de recolección de desechos (sistema municipal)	Denuncia sustentada por el Alcalde. Por verificación propia de los mismos funcionarios.	Inspección al lugar de la denuncia luego informe técnico y posteriormente si es el caso intervinen otros departamentos como Comandante	Martes a Sábado de 08:00 a 16:00	Servicio Gratuito	Máximo 48 horas.	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina de la Comandante Municipal	No		NA	NA	10	10	90%		
21	Avances de calidad de agua en la zona de Agua.	Inspección por denuncia	Los puntos de agua potable suficientemente analizados	sean muestras y hacer el análisis químico en el laboratorio	Martes a Sábado de 08:00 a 16:00	Servicio Gratuito	Máximo 48 horas.	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina de la Comandante Municipal	No		NA	NA	0	0		
22	Inspección para conexiones de sistema de drenaje de aguas residuales domésticas.	Inspección por denuncia	Solicitud o denuncia sustentada por el Alcalde.	Inspección al lugar de la denuncia luego informe técnico y posteriormente si es el caso intervinen otros departamentos como Comandante	Martes a Sábado de 08:00 a 16:00	Servicio Gratuito	Máximo 48 horas.	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina de la Comandante Municipal	No		NA	NA	0	0		
23	Inspección por presencia de AGUARDIENTES	Inspección por denuncia	Retiro de los AGUARDIENTES	Inspección al lugar de la denuncia luego informe técnico y posteriormente si es el caso intervinen otros departamentos como el SANE, para el ajuste de la solución.	Martes a Sábado de 08:00 a 16:00	Servicio Gratuito	Máximo 48 horas.	CASOS FORTUITOS	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina de la Comandante Municipal	No		NA	NA	18	18	95%	
24	INSPECCIÓN MUNICIPAL	Control, monitoreo y mantenimiento de la Flota Urbana	Solicitud o denuncia sustentada por el Alcalde.	Inspección al lugar de la denuncia luego informe técnico y posteriormente si es el caso intervinen otros departamentos como el SANE, para el ajuste de la solución.	08:00 a 16:00	Servicio Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Oficina de la Comandante Municipal	Oficina de la Comandante Municipal	No		NA	NA	15	15	95%	

