

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Como acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la ley para la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Numero de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Numero de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Certificado de Catastro y Aváluos	Documento solicitado por el usuario para saber el aváluo comercial sobre el terreno y la ubicación de su terreno de acuerdo a las escrituras y de Ingreso de la información de escrituras públicas inscritas en el Registro de la Propiedad. Ingreso de atención de trámites a modalidades de transporte terrestre según la competencia adquirida.	1.- Solicita el certificado por secretaria general. 2.- Solicita el certificado por ventanilla de catastro.	1.- Se acerca a RENTAS para emitir la tasa. 2.- Cancela el valor de la tasa en TESORERIA.	El Servidor Público busca en el sistema con los datos del código catastral y procede a su emisión.	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30; Sábado: 8:00 a 17:30;	\$ 6,00	2 horas	Ciudadanía en general	Jefatura de Catastro y Aváluos	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 213	Por Ventanilla	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	326	782	90%
2	Certificados de Linderos y Mensuras	Documento solicitado por el usuario para saber la ubicación de su terreno de acuerdo a las escrituras y de Ingreso de la información de escrituras públicas inscritas en el Registro de la Propiedad. Ingreso de atención de trámites a modalidades de transporte terrestre según la competencia adquirida.	1.- Solicita el certificado por secretaria general. 2.- Solicita el certificado por ventanilla de catastro.	1.- Se acerca a RENTAS para emitir la tasa. 2.- Cancela el valor de la tasa en TESORERIA.	El Servidor Público busca en el sistema con los datos del código catastral y procede a su emisión.	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30; Sábado: 8:00 a 17:30;	\$ 6,00	2 horas	Ciudadanía en general	Jefatura de Catastro y Aváluos	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 214	Por Ventanilla	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	87	4.579	90%
3	Derecho de Catastro	Ingreso de la información de escrituras públicas inscritas en el Registro de la Propiedad. Ingreso de atención de trámites a modalidades de transporte terrestre según la competencia adquirida.	1.- Solicita el certificado por secretaria general. 2.- Solicita el certificado por ventanilla de catastro.	1.- Se acerca a RENTAS para emitir la tasa. 2.- Cancela el valor de la tasa en TESORERIA.	El servidor público procede al ingreso de los datos de la escritura en el sistema catastral municipal.	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30; Sábado: 8:00 a 17:30;	\$ 4,00	1 DÍA	Ciudadanía en general	Jefatura de Catastro y Aváluos	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 216	Por Ventanilla	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	206	3.895	90%
4	Trámites de Títulos Habilitantes, matriculación y revisión vehicular.	Atención de trámites a modalidades de transporte terrestre según la competencia adquirida.	1.- Se acerca a las oficinas a solicitar el trámite. 2. Se entrega los requisitos. 3. Se da trámite al requerimiento. 4. Se emite el certificado.	1.- Se acerca a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial con su reglamento. 2. Se determina la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial con su reglamento. 3. Se constata los requisitos. 3. Se realiza los informes o ingreso de los datos en el sistema.	1.- Se analiza el requerimiento. 2. Se constata los requisitos. 3. Se realiza los informes o ingreso de los datos en el sistema.	8:00 a 17:00	Lo establecido en las Ordenanzas del GAD Municipal Santa Elena y las resoluciones	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Tránsito del GAD Municipal de Santa Elena, ubicado dentro del Terminal Terrestre.	Av. Francisco Pizarro - Vía Ballenita Terminal Terrestre Regional SUMPA convencional 940-855000	Oficinas de atención al usuario	No	Los formularios y requisitos se entregan en las oficinas de la Unidad	dispone del sistema	1900	21.600	98%
5	Certificado de Línea de Fábrica	Determina los parámetros técnicos de construcción, siendo el caso para edificación se tomará en cuenta el certificado de construcción.	1. Ingresar la solicitud por Secretaria General con los requisitos para obtener el certificado	1. Se acerca a las oficinas a solicitar el trámite. 2. Se entrega los requisitos. 3. Se da trámite al requerimiento. 4. Se emite el certificado.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30; Sábado: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2.Certificado de no ser deudor \$3,00 3,Tasa por Inspección (de acuerdo a la Ley Orgánica de Tránsito y Seguridad Vial)	15 días	Ciudadanía en general	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 213	Por Ventanilla	No	No	No	2	13	95%
6	Certificado de Afectación y No Afectación	Documento que contiene información sobre si un predio está afectado o no, por proyectos municipales, estatales o nacionales.	1. Ingresar la solicitud por Secretaria General con los requisitos para obtener el certificado	1. Se acerca a las oficinas a solicitar el trámite. 2. Se entrega los requisitos. 3. Se da trámite al requerimiento. 4. Se emite el certificado.	1. Alcaldía Sumilla la autorización del trámite. 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30; Sábado: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2.Certificado de no ser deudor \$3,00 3,Tasa por Inspección (de acuerdo a la Ley Orgánica de Tránsito y Seguridad Vial)	15 días	Ciudadanía en general	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 214	Por Ventanilla	No	No	No	1	6	90%

7	Registro de Construcción	AutORIZACIÓN oficial por escrito expedida por el Departamento de Desarrollo Urbano para	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener el Registro de Construcción	1. Solicitud dirigida al Alcalde (firmada por el interesado) 2. Pago de Tasa por derecho de trámite	1. Alcaldía sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Aprobación de Planos ( 2 x	7 días	Ciudadanía en	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 214	Por Ventanilla	No	No	No	24	164	100%
8	Permiso de Demolición	AutORIZACIÓN escrita expedida por el Departamento de Desarrollo Urbano, que permite	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener el Permiso de Demolición	1. Solicitud dirigida al Alcalde (firmada por el interesado) 2, Pago de Derecho de trámite de	1. Alcaldía sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por demolición (de acuerdo a	7 días	Ciudadanía en	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 215	Por Ventanilla	No	No	No	0	21	0%
9	Compra de Plano y Permiso de construcción de Vivienda Mínima	AutORIZACIÓN elaborada por el Departamento de Desarrollo Urbano, Rural y Vivienda, para facilitar la	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener la compra del plano y Permiso de	1. Solicitud dirigida al Alcalde ( firmada por el propietario o arrendatario) 2, Pago de derecho de	1. Alcaldía sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Compra de Plano \$ 15,00 4, Permiso de	7 días	Ciudadanía en	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 218	Por Ventanilla	No	No	No	3	32	100%
10	Permiso de otras Obras Menores	AutORIZACIÓN escrita expedida por el Departamento de Desarrollo Urbano, que permite la	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener el Permiso de construcción	1. Solicitud dirigida al Alcalde ( firmada por el propietario o arrendatario) 2, Pago de derecho de	1. Alcaldía sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$2,00 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Permiso de Obra menor (	7 días	Ciudadanía en	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 218	Por Ventanilla	No	No	No	10	114	100%
11	Colocación de hitos y Permiso de Cerramiento	AutORIZACIÓN escrita expedida por el Departamento de Desarrollo Urbano, que permite la	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener la colocación de hitos y permiso	1. Solicitud dirigida al Alcalde ( firmada por el propietario o arrendatario) 2, Pago de derecho de	1. Alcaldía sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por colocación de hitos (de	15 días	Ciudadanía en	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 219	Por Ventanilla	No	No	No	15	277	98%
12	Renovación de Registro de Construcción ( construcción Inicial, Obra Menor, Vivienda Mínima, Cerramiento)	AutORIZACIÓN escrita expedida por el Departamento de Desarrollo Urbano, que permite la	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener la Renovación de Registro de Construcción	1. Solicitud dirigida a Alcalde para Registro de Construcción, firmada por el propietario o	1. Alcaldía sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por renovación (de acuerdo a área	7 días	Ciudadanía en	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 217	Por Ventanilla	No	No	No	3	31	100%
13	Resello de planos	AutORIZACIÓN consiste en solicitar al GAD a través del Departamento de Desarrollo Urbano, que realice el	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener el Resello de planos	1. Solicitud dirigida a Alcalde para obtener el Resello de planos, firmada por el propietario o	1. Alcaldía sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por resello de planos ((de	7 días	Ciudadanía en	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 218	Por Ventanilla	No	No	No	1	10	100%

14	Inspección Final	Certificación a cargo del Departamento de Desarrollo Urbano, Rural y Vivienda, que debe obtenerse	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener la Inspección Final	1, Solicitud dirigida al Alcalde (firmada por el propietario o arrendatario del terreno) 2, Pago de	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación del terreno) 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección Final (( 2 x	7 días	Ciudadanía en	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 219	Por Ventanilla	No	No	No	12	81	100%
15	Urbanización de predio (Permiso de Urbanización)	Es la división de un terreno mayor a diez lotes o su equivalente en metros cuadrados en función de la	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener la Aprobación de la Urbanización	dirigida a Alcalde, firmada por el propietario del terreno 2, Pago por derecho de trámite 3,	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3,Secretaria General	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	30 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y Analuos Asesoría	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 221	Por Ventanilla	No	No	No	0	0	0%
16	Lotización de predio (Permiso de Lotización)	Es la división de un terreno mayor a diez lotes o su equivalente en metros cuadrados en función de la	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener la Aprobación de la Lotización	dirigida al Alcalde ( firmado por el propietario del terreno) 2, Copia de escritura debidamente	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3,Secretaria General	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	30 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y Analuos Asesoría	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 222	Por Ventanilla	No	No	No	0	0	0%
17	Propiedad Horizontal	Es un régimen que reglamenta la forma en que se divide un bien inmueble y la relación entre los	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener la Declaratoria al Régimen de	dirigida al Alcalde (firmada por el propietario) 2, Pago de derecho de trámite 3, Certificado de	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. 3,Secretaria General (Apertura de Expediente -	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	20 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y Analuos Secretaria	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 223	Por Ventanilla	No	No	No	2	11	96%
18	Fraccionamiento	Es la división o subdivisión urbana o rural de un terreno de dos a diez lotes, con frente o acceso a	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener el fraccionamiento del predio	1, Solicitud dirigida al Alcalde, firmada por el propietario del terreno, 2, Pago de tasa por	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3,Secretaria General	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	30 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y Analuos Asesoría	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 220	Por Ventanilla	No	No	No	4	45	45%
19	Unificación de Lotes y Solares	Este trámite permite unificar áreas de predios que se realiza a petición de los contribuyentes de acuerdo al Art. 264	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener la Unificación de lotes	1, Solicitud dirigida al Alcalde, firmada por el propietario del terreno, 2, Pago de tasa por	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3,Secretaria General	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	30 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y Analuos Asesoría	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 216	Por Ventanilla	No	No	No	0	14	90%
20	Reestructuración de lotes	Es la reorganización de áreas	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener la Reestructuración de solares o lotes	1, Solicitud dirigida al Alcalde, 2, Pago de tasa por derecho de trámite 3, Certificado de	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3,Secretaria General	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	30 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y Analuos Asesoría	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 217	Por Ventanilla	No	No	No	2	23	70%

21	Creación de solares	Creación de solares o manzanas	1. Ingresar la solicitud por Secretaria General con los requisitos para obtener la creación de solares	1, Solicitud dirigida al Alcalde, 2, Pago de tasa por derecho de trámite 3, Certificado de	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Secretaria General	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	30 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Gestión de Riesgo Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 218	Por Ventanilla	No	No	No	1	14	95%
22	Legalización de Excedente	Legalización de Excedente de solares	1. Ingresar la solicitud por Secretaria General con los requisitos para obtener la creación de solares	1, Solicitud dirigida al Alcalde, firmada por el propietario del terreno, 2, Pago de tasa por	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Secretaria General	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	30 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Gestión de Riesgo Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 219	Por Ventanilla	No	No	No	2	18	95%
23	Compraventa de Terrenos	Venta de terrenos Municipales	1. Ingresar la solicitud por Secretaria General con los requisitos para obtener la Compraventa de Terrenos	1, solicitud dirigida al Alcalde, 2, Pago de tasa por derecho de trámite 3, Certificado	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Actaulización	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	20 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Actualización Catastral Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 219	Por Ventanilla	No	No	No	1	94	95%
24	Compraventa de Terrenos en el Cementerio	Venta de terrenos Municipales	1. Ingresar la solicitud por Secretaria General con los requisitos para obtener la Compraventa de Terrenos	1, solicitud dirigida al Alcalde, 2, Pago de tasa por derecho de trámite 3, Certificado	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Informe del cementerio General 3, Dirección de Planificación	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	21 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Actualización Catastral Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 220	Por Ventanilla	No	No	No	1	23	90%
25	Arriendo de Terrenos	Arriendo de terrenos Municipales	1. Ingresar la solicitud por Secretaria General con los requisitos para obtener el arrendamiento de Terrenos	1, solicitud dirigida al Alcalde, 2, Pago de tasa por derecho de trámite 3, Certificado	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Actaulización	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	20 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Actualización Catastral Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 220	Por Ventanilla	No	No	No	2	112	95%
26	Actualización de informes ( tramites de compraventa)	Es la actualización de información sobre trámites de arrendamiento o compraventa	1. Ingresar la solicitud por Secretaria General con los requisitos para obtener la Actualización de Informes	1, solicitud dirigida al Alcalde, 2, Pago de tasa por derecho de trámite 3, certificado	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	20 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Actualización Catastral Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 221	Por Ventanilla	No	No	No	3	37	95%
27	Litigios por tierras	Conflictos o disputa que presentan los usuarios en sus propiedades	1. Ingresar la solicitud por Secretaria General con los requisitos	1, solicitud dirigida al Alcalde, 2, Pago de tasa por derecho de trámite 3, certificado	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miércoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1, derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección ( de acuerdo a	20 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Actualización Catastral Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 222	Por Ventanilla	No	No	No	2	8	70%

28	Compensación y Reubicaciones de solares	Reposición de solares por afectaciones y otros inconvenientes suscitado en sus propiedades	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General con los requisitos para obtener la compensación	1. Solicitud dirigida al Alcalde, 2. Pago de tasa por derecho de trámite 3, certificado de no ser	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miercoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección (de acuerdo a	20 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y Anuarios Asesoría	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 223	Por Ventanilla	No	No	No	2	20	80%
29	Comodato	Contrato por el cual se da o recibe prestada una cosa de las que pueden usarse sin destruirse con la obligación de devolverla	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General	1. Solicitud dirigida al Alcalde, 2. Pago de tasa ,por derecho de trámite 3, certificado de no ser deudor	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miercoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección (de acuerdo a	21 días	Interstitucional	Dirección de Planificación Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y Anuarios Asesoría	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 224	Por Ventanilla	No	No	No	1	6	90%
30	Rectificación de Escrituras	Se realiza por rectificaci6n de nomenclaturas, linderos, medidas, superficie, etc.	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2, Pago de tasa ,por derecho de trámite 3, certificado de no ser deudor	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Secretaría	Martes: 8:00 a 17:30; Miercoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección (de acuerdo a	30 días	Ciudadanía en	Dirección de Planificación Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y Anuarios Asesoría	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 220	Por Ventanilla	No	No	No	2	13	90%
31	Informes Varios	Reclamos, verificaciones mediante inspecciones, normas de construcción e información	1. Ingresar la solicitud por Secretaría General	1. Solicitud dirigida al Alcalde, 2. Pago de tasa ,por derecho de trámite 3, certificado de no ser deudor	1. Alcalde sumilla la autorización del trámite 2. Dirección de Planificación 3, Desarrollo urbano 3,1	Martes: 8:00 a 17:30; Miercoles: 8:00 a 17:30; Jueves: 8:00 a 17:30; Viernes: 8:00 a 17:30;	1. Derecho de trámite \$4,66 2. Certificado de no ser deudor \$3,00 3, Tasa por Inspección (de acuerdo a	23 días	Interstitucional	Dirección de Planificación Departamento de Desarrollo Urbano y Rural Catastro y Anuarios Asesoría	Entre la Calle Guayaquil y la Calle Chanduy, Telefonos (2) 940-869 Ext 226	Por Ventanilla	No	No	No	3	17	90%
32	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Planifica, coordina, dirige y controla la implementación de los procesos	1.- Agendar fecha y hora de reunión a través de secretaría. 2.- Servicio personalizado, tendiente a dar	1. Presentar requerimiento por escrito, si fuere el caso a través de la secretaría general	1. La solicitud presentada es sumillada por la máxima autoridad de la institución.	De Martes a viernes de 08:00 a 17:30 Sábado de 08:00 a 14:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	ACCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Dirección: Av. 18 de Agosto y calle 10 de Agosto Teléfono 2940869-2940374	Oficina, correo electrónico, teléfono institucional	NO			60	700	95%
33	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Planifica, coordina y ejecuta las políticas públicas establecidas en el Plan	Atención directa con servicio personalizado	1. Presentar requerimiento por escrito, si fuere el caso	1. Se contesta	De Martes a viernes de 08:00 a 17:30 Sábado de 08:00 a 14:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Dirección: Vía principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina, correo electrónico, teléfono institucional	NO			1.000	2.810	95%
34	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Planifica, coordina y socializa los planes, programas y proyectos que implican al	Atención directa con servicio personalizado	1. Presentar requerimiento por escrito, si fuere el caso	1. Se contesta	De Martes a viernes de 08:00 a 17:30 Sábado de 08:00 a 14:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Dirección: Vía principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina, correo electrónico, teléfono institucional	NO			50	400	95%
35	COORDINACIÓN DE DEPORTES	Planifica, coordina, dirige y ejecuta planes y programas orientados a promover	Atención directa con servicio personalizado	1. Presentar requerimiento por escrito a través de la secretaría general municipal	1. Se contesta	De Martes a viernes de 08:00 a 17:30 Sábado de 08:00 a 14:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Dirección: Vía principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina, correo electrónico, teléfono institucional	NO			5000	40290	95%
36	COORDINACIÓN DE CULTURA	Planifica, coordina, dirige y ejecuta las políticas locales que garantizan la	Atención directa con servicio personalizado	1. Presentar requerimiento por escrito, si fuere el caso, a través de la secretaría general	1. Se contesta	De Martes a viernes de 08:00 a 17:30 Sábado de 08:00 a 14:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Dirección: Vía principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina, correo electrónico, teléfono institucional	NO			1500	7310	95%

37	PROYECTO "JUVENTUD CAPITAL DEL MAR Y LA TIERRA"	Coordina, dirige y ejecuta capacitaciones a la población juvenil del cantón en	Atención directa con servicio personalizado	1. Coordinación con dirigencias barriales, sociales y comunales. 2. Socialización	Organización de grupos, establecer horarios de capacitación.	De Martes a viernes de 08:00 a 17:30 Sábado de 08:00 a 14:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general, prioridad la juventud	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Dirección: Via principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina, correo electrónico, teléfono institucional	NO			60	560	90%
38	PROYECTO "CIBV"	Atención directa en centros infantiles del buen vivir a niños y niñas en una edad	1. Censo. 2. Coordinación con dirigentes. 3. Inscripción de usuarios (ficha). 4. Reunión de socialización con	Documentos personales (Copias de Cédula y/o partida de nacimiento del niño y copias	De acuerdo a la coordinación asignada por el MIES se inserta al usuario al	De Lunes a viernes de 08:00 a 16:00	Gratuito	Atención Inmediata	Ciudadanía en general en edad de 1 a 3 años	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Dirección: Via principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina y en cada C	SI			500	550	95%
39	PROYECTO "ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA LOGRAR SU	En convenio con el MIES se brinda atención a personas con discapacidad para lograr su	1. Zonificación de sectores a intervenir. 2. Socialización del proyecto. 3. Inscripción de usuarios (ficha)	Documentos personales (Copias de Cédula del usuario, carnet de discapacidad	1. De acuerdo a la zona, se asigna un Técnico para 30 usuarios. 2. Ficha de localización y	De Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Atención Inmediata	Ciudadanía en general que presentan situaciones de discapacidad	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Dirección: Via principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina y hogar de usuarios	SI			180	1.980	90%
40	PROYECTO "ESPACIOS ALTERNATIVOS PARA ADULTOS MAYORES"	En convenio con MIES se brinda atención a Adultos Mayores para mejorar	1. Coordinación con dirigentes. 2. Censo. 3. Socialización del proyecto con el usuario. 4. Inscripción de	Documentos personales (Copias de Cédula del usuario)	1. De acuerdo al número establecido, se asigna un Facilitador para 90 usuarios. 2	De Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Atención Inmediata	Ciudadanía en general de conformidad a la edad establecida (65 años en adelante)	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Dirección: Via principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina y en cada unidad de atención	SI			270	2.970	90%
41	PROYECTO "ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"	En convenio con MIES e inversión directa GAD se brinda atención a niños, niñas y adolescentes	1. Censo. 2. Identificación de casos. 3. Diagnóstico referencial. 4. Inscripción de usuarios (ficha)	Documentos personales (Copias de Cédula del usuario, servicio básico y los	1.- Visitas domiciliarias. 2.-Talleres de sensibilización a familias y niños. 3. Inscripción a la	De Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Atención Inmediata	Ciudadanía en general de conformidad a la edad establecida (5 a 17 años en condición de	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Dirección: Via principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina y en cada unidad de atención	SI			260	2.860	80%
42	PROYECTO "MANUALIDADES"	Capacitación preferente a la población femenina en Corte y confección, prendas en	1. Selección de sector a intervenir. 2. Socialización de la propuesta. 3. Inscripción de participantes.	Solo inscripción	1. Organización de horarios de trabajo. 2. Planificación de talleres	De Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 , en los lugares y espacios establecidos	Gratuito	Atención Inmediata	Atención preferencial a población femenina	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Dirección: Via principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina y en cada unidad de atención	NO			560	8.912	95%
43	PROYECTO "FÁBRICAS DE INTELIGENCIAS"	En convenio con PLAN SANTA ELENA se brinda atención a niños, niñas y adolescentes	1. Selección de sectores y comunidades a intervenir. 2. Socialización de la propuesta. 3. Inscripción de	Documentos personales (Copias de Cédula del usuario, servicio básico y los	1. Asignación de facilitadores para cada grupo. 2.Organización de horarios de	De Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Atención Inmediata	Atención preferencial a población infantil y juvenil que cumpla con los	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Dirección: Via principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina y en cada unidad de atención	NO			400	3.240	90%
44	PROYECTO "APOYO MICROEMPRESARIAL Y PRODUCTIVO"	Con recursos propios el GAD atiende al sector de la economía popular y solidario del	1. Formar grupos entre 15 a 20 personas. 2. Charlas de información. 3. Recepción de documentos	Documentos personales (Copias de Cédula del usuario, papeleta de votación	1. Estructura de funcionamiento o y reglamento interno. 2. Asesoramiento	De Martes a viernes de 08:00 a 17:30 Sábado de 08:00 a 14:00	Gratuito	Atención Inmediata	Ciudadanía en general de preferencia microempresarial	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Dirección: Via principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina y en cada unidad de atención	NO			40	1.203	90%
45	PROYECTO "CLUBES DE ADULTOS MAYORES"	Con recursos propios el GAD brinda atención a Adultos Mayores para fortalecer el	1. Coordinación con dirigentes. 2. Censo. 3. Socialización del proyecto con el usuario. 4. Inscripción de	Documentos personales (Copias de Cédula del usuario)	1. De acuerdo al número establecido, se asigna un Facilitador para 90 usuarios. 2	De Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Atención Inmediata	Ciudadanía en general de conformidad a la edad establecida (65 años en adelante)	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Dirección: Via principal a Ballenita, pasando el Terminal terrestre "Suma"	Oficina y en cada unidad de atención	SI			170	1.870	90%

46	PROYECTO "UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN"	Servicios de rehabilitación física	Atención directa con servicio personalizado	Documentos personales (Copias de Cédula del usuario)	1. Registro del usuario. 2. Establecimiento de horarios	De Martes a viernes de 08:00 a 17:30 Sábado de 08:00 a 14:00	Gratuito	Atención Inmediata	Ciudadanía en general	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Dirección: Entrada principal a la ciudadela UNE	Oficina y en cada unidad de atención	NO			700	4.900	95%
47	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	1. Traer requisito establecido en la ordenanza municipal	1. Copia de cedula y papeleta de votacion. 2. Permiso de cuerpo de bomberos. 3. Certificado de salud ocupacional 4. Ruc o rise	1. Autorizacion del Comisario Municipal para continuar el tramite correspondiente	lunes a viernes 08:H00 a 17:H30 sabado 08:H00 a 14:H00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en	oficinas de la Comisaria Municipal	Mercado Municipal Elias Vera Rivera - calle Sucre y Juan Montalvo 2940375 ext 244	Oficina de la Comisaria Municipal	No	<a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/lit/eraff/formularios">http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/lit/eraff/formularios</a>	<a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/</a>	90	Ninguno	70%
		PERMISO DE VIA PUBLICA	1. Presentar solicitud	1. Copia de cedula	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a conocimiento del comisario municipal . 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	lunes a viernes 08:H00 a 17:H30 sabado 08:H00 a 14:H00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en	Oficinas de la Comisaria Municipal	Mercado Municipal Elias Vera Rivera - calle Sucre y Juan Montalvo 2940375 ext 244	Oficina de la Comisaria Municipal	No	<a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/lit/eraff/formularios">http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/lit/eraff/formularios</a>	<a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/</a>	100	Ninguno	93%
		Control de comerciantes informales	Inspeccion por policia municipales e inspectores	denuncias escritas y verbales	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a conocimiento del comisario municipal . 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	lunes a viernes 08:H00 a 17:H30 sabado 08:H00 a 14:H00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en	Oficinas de la Comisaria Municipal	Mercado Municipal Elias Vera Rivera - calle Sucre y Juan Montalvo 2940375 ext 245	Oficina de la Comisaria Municipal	No			25	Ninguno	75%

		<b>Control de animales</b>	inspeccion por inspectores	denuncias escritas y verbales	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a conocimiento del comisario municipal . 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	lunes a viernes 08:H00 a 17:H30 sábado 08:H00 a 14:H00	Gratuito	la inspeccion se realiza de manera inmediata, pero para el retiro de los animales se da una prorroga de 30 dias de mediante una acta de compromiso	Ciudadanía en	Oficinas de la Comisaria Municipal	<a href="#">Mercado Municipal Elias Vera Rivera - calle Sucre y Juan Montalvo 2940375 ext 246</a>	Oficina de la Comisaria Municipal	No			5	Ninguno	80%
48	<b>DADNIA GENERAL</b>	<b>Denuncia de invacion de terreno</b>	1. Presentar solicitud	1. Copia de cedula 2. Fotografias	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a conocimiento del comisario municipal . 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	lunes a viernes 08:H00 a 17:H30 sábado 08:H00 a 14:H00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en	Oficinas de la Comisaria Municipal	<a href="#">Mercado Municipal Elias Vera Rivera - calle Sucre y Juan Montalvo 2940375 ext 244</a>	Oficina de la Comisaria Municipal	No			20	Ninguno	85%
49		<b>Permiso de construcción</b>	inspeccion por inspectores en coordinacion con el departamento de desarrollo urbano	presentar permiso de construcción	solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a conocimiento del comisario municipal .	lunes a viernes 08:H00 a 17:H30 sábado 08:H00 a 14:H00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en	Oficinas de la Comisaria Municipal	<a href="#">Mercado Municipal Elias Vera Rivera - calle Sucre y Juan Montalvo 2940375 ext 242</a>	Oficina de la Comisaria Municipal	No			35	Ninguno	83%
50	<b>CALIDAD AMBIENTAL</b>	Seguimiento al cumplimiento del servicio de recolección	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS.- El ciudadano remite la denuncia escrita a Secretaria	Denuncia sumillada por el Alcalde. Por verificación propia de los	Inspección al lugar de la denuncia luego informe técnico y	Todos los días se da el servicio. 08:00 a 17:30	servicio Gratuito	Máximo 24 horas	Ciudadanía en	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental y EMASA.	<a href="#">Calle 9 de Octubre y Guayaquil telf: 2940869 ramonmunozs oriano@gadse.gob.ec</a>		NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	4	4	90%
51		Inspección a los problemas del servicio de sistemas alcantarillado	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS.- El ciudadano remite la denuncia escrita a Secretaria	Denuncia sumillada por el Alcalde. Por verificación propia de los	Inspección al lugar de la denuncia luego informe técnico y	Martes a Sábado se da el servicio de 8:00 a 17:30	servicio Gratuito	Máximo 24 horas	Ciudadanía en	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	2	2	60%
52		Anlasis de calidad de agua en la Juntas de Agua.	monitoreo de control de calidad de agua potable	Las Juntas de agua Potable solicitan los análisis	tomar muestras y hacer el analisis quimico en el laboratorio	generalmente	servicio Gratuito	Máximo 48 horas	Ciudadanía en	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	0	0	



53		Inspección para conexiones de sistema de descargas de aguas	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS.- El ciudadano remite la denuncia escrita a Secretaría	Solicitud o denuncia sumillada por el Alcalde.	Inspección al lugar de la denuncia luego informe técnico y	Martes a Sábado se da el servicio de 8:00 a 17:30	Servicio Gratuito	Máximo 48 horas	Ciudadanía en gen	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	0	0	
54		Inspección por presencia de afloramientos de hidrocarburo	CASOS FORTUITOS	Retroecuator en conjunto con Ministerio de Ambiente solicitan	Inspección al lugar	Martes a Sábado se da el servicio de 8:00 a 17:30		Máximo 48 horas	CASOS FORTUITOS	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	3	3	75%
55	PATRIMONIO NATURAL	Control, monitoreo y seguimiento de la flora fauna urbana	El ciudadano remite la solicitud o denuncia escrita a Secretaria General, luego	Solicitud o denuncia sumillada por el Alcalde.	Inspección al lugar de la denuncia luego informe y posteriormente se emite el caso	08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	24 horas	Ciudadanía en gen	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Calle 9 de Octubre y Guayaquil luis_reyes@gadse.gob.ec - gabriel_drouet@gadse.gob.ec		NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	8	8	97%
56		Control, monitoreo y seguimiento de animales domésticos, callejeros y de granja	El ciudadano remite la solicitud o denuncia escrita a Secretaria General, luego	Solicitud o denuncia sumillada por el Alcalde.	Inspección al lugar de la denuncia luego se emite un informe técnico.	08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	2 días	Ciudadanía en gen	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	2	2	95%
57		Reforestación urbana y rural	El ciudadano remite la solicitud de petición escrita a Secretaria General, luego	Solicitud sumillada por el Alcalde.	Inspección al lugar, luego se emite un informe técnico. Y ejecución de reforestación	08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	Dependiendo de la disponibilidad de los recursos económicos	Ciudadanía en gen	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	4	4	80%
58	MINERÍA Y PETRO	Controlar y regular los materiales de construcción y	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS.- El ciudadano remite la denuncia escrita a Secretaria	Denuncia sumillada por el Alcalde. Por verificación propia de los	Inspección al lugar de la denuncia luego informe técnico y posteriormente se emite el caso	08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	24 horas	Ciudadanía en gen	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Calle 9 de Octubre y Guayaquil leopoldo_zumba@gadse.gob.ec maria_bermudez@gadse.gob.ec		NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	23	23	95%
59		Regularización Ambiental (licencias ambientales) de las canteras	El ciudadano se registra en el SUIA (Sistema Único de Información Ambiental) y	El ciudadano entrega documentos que requiere la Ley Minera	revisión de la información ingresada en la plataforma SUIA	08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	3 meses	Ciudadanía en gen	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	10	10	90%
60		Acompañamiento y gestión de trámites en Subsecretaría de Minas	Por disposición y autorización del Alcalde, el equipo de áridos y petreos acompaña al	El ciudadano entrega documentación que es un requisito para obtener la autorización	Se emite Certificado Catastral Municipal, Informe técnico Municipal	08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	Depende de las Instituciones de Guayaquil y los trámites internos	Ciudadanía en gen	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	10	10	95%
61		Asesoramiento a los sujetos de derechos minero para la regulación de sus	El ciudadano se acerca a esta Dirección a solicitar información	Se socializa las ordenanzas	Se emite un informe de Socialización, adjuntando lista de asistencia	08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	2 días	Ciudadanía en gen	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	35	35	95%

62	CIO-AMBIENT	Atender denuncias ciudadanas relacionadas a la gestión ambiental.	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS.- El ciudadano remite la denuncia escrita a Secretaría	Denuncia sumillada por el Alcalde	Inspección al lugar de la denuncia luego informe y posteriormente se genera el caso	08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	5 días	Ciudadanía en	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental	Calle 9 de Octubre y Guayaquil pedro_borbor@gadse.gob.ec		NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	16	16	85%	
63		Inspecciones e informes de trámites de terrenos	El ciudadano se acerca a esta Dirección con los documentos para sacar Permiso de	Recepción de la guía de trámite y agendar	Inspección al lugar, luego informe técnico y posteriormente se genera en el Sistema	08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	24 horas	dadanía en gen	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	75	75	90%	
64		Verificación para la negación o aprobación de los trámites de terrenos del	El ciudadano se acerca a esta Dirección con la guía de trámite que es generada en Planificación	Recepción de la guía de trámite y agendar	Inspección al lugar, luego informe técnico y posteriormente se genera en el Sistema	08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	24 horas	dadanía en gen	Se atiende en la oficina de la Dirección de Gestión Ambiental			NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	50	50	96%	
65	PARQUES Y AVENIDAS	Supervisión, control y operativización del buen estado de las áreas verdes de las comunas.	Supervisión, control y operativización del buen estado de las áreas verdes del Mirador "El Tablazo"			08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	24 horas	dadanía en general				NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	10	10	95%	
66		Poda o tala de árboles de acuerdo a la resolución administrativa...				08:00 a 17:30	Servicio Gratuito	24 horas	dadanía en general				NO	<a href="#">N/A</a>	<a href="#">N/A</a>	6	6	93%	
											30/11/2016								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRRECCION AVENIDA 18 DE AGOSTO Y CALLE 10 DE AGOSTO								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											LCDO. MANUEL EDUARDO TORRES MATUTE								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INF											<a href="mailto:manuel_torres@gadse.gob.ec">manuel_torres@gadse.gob.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INF											993317078								